

Утверждено

Приказом заведующего

МБДОУ детский сад № 16

№ 41-ОД от 26.05.2022г

Е.В. Башкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МБДОУ детский сад № 16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного и сбалансированного питания и регламентирует деятельность Комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МБДОУ детский сад № 16 (далее – Комиссия).

1.2. В состав Комиссии входят представители администрации МБДОУ детский сад № 16, медицинский работник, педагогические работники, работники из числа вспомогательного персонала, представитель родительской общественности. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ детский сад № 16 сроком на 1 год.

2. Функции Комиссии

2.1. Осуществление контроля за качеством и технологией приготовления питания воспитанников предоставляемого аутсорсинговой компанией:

- контроль за соблюдением утвержденного основного (организованного) меню,
- контроль за соблюдением натуральных норм питания воспитанников,
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований к содержанию производственных, складских и вспомогательных помещений, условий транспортировки, хранения пищевых продуктов, технологических процессов приготовления блюд,
- контроль за наличием товаросопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность поставляемых продуктов,
- контроль правильности закладки продуктов при приготовлении блюд,
- контроль качества готовой пищи на пищеблоке перед её выдачей,
- контроль санитарного состояния инвентаря, посуды, а также выполнения работниками пищеблока правил личной гигиены,
- контроль за своевременностью проведения профилактических медицинских осмотров персонала пищеблока.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами управления образования администрации муниципального образования Каневской район, Уставом и локальными актами МБДОУ детский сад № 16, настоящим Положением.

3.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на год.

3.3. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана-графика работы по инициативе заведующего детским садом, по обращению родителей (законных представителей) воспитанников.

3.4. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

3.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

3.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами проверки организации и качества питания, справками. Итоговый документ может содержать констатацию фактов, выводы, предложения.

Акт проверки организации и качества питания (далее – акт) (приложение к настоящему Положению) составляется с участием представителей аутсорсинговой компании.

При отказе представителя аутсорсинговой компании подписать акт, МБДОУ детский сад № 16 в одностороннем порядке составляет и подписывает акт, направляет его аутсорсинговой компании

Сведения о направлении акта в аутсорсинговой компании фиксируются в журнале регистрации исходящих документов Комиссии по контролю за организацией и качеством питания в МБДОУ детский сад № 16.

В случае установления некачественно приготовленного питания Комиссия не допускает питание к реализации.

3.7. Результаты контроля направляются в аутсорсинговую компанию для дальнейшей работы по улучшению качества питания воспитанников в детском саду.

4. Делопроизводство Комиссии

4.1. Комиссия ведет следующие документы:

- план-график работы Комиссии на год,
- акты, справки по результатам проведенного контроля,
- журнал регистрации исходящих документов Комиссии, журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью детского сада.

Нумерация актов проверок ведется с начала учебного года.

Справка по итогам проверки составляется в произвольной форме и содержит дату проведения и подписи Комиссии и подпись об ознакомлении представителя аутсорсинговой компании

Срок хранения документов Комиссии – 5 лет.

Форма акта проверки организации и качества питания в случае
несоответствия основному (организованному) меню (замена продуктов)

АКТ № _____
проверки организации и качества питания
в МБДОУ детский сад №16

« _____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с п. _____ Контракта № оказания услуг по
обеспечению горячим питанием от202... года (далее – Контракт)
Комиссия в составе:

- 1.
- 2.
- 3.

установила несоответствие Контракту объекта закупки, а именно –
отсутствие поставки следующих продуктов по основному (организованному)
меню в МБДОУ детский сад №16 .

Исполнителем Контракта « _____ »
произведена следующая замена блюд основного (организованного) меню:

	Блюда по основному (организованному) меню	Замена	Примечание
Завтрак			
2-й завтрак			
Обед			
Полдник			

Вывод: Несоответствие абзацу _____ пункта _____ Приложению № _____
Контракта № оказания услуг по обеспечению горячим питанием от
.....202... года

Предложения:

Члены Комиссии по контролю за организацией
и качеством питания в МБДОУ детский сад № 16

_____/_____
_____/_____
_____/_____

Представитель аутсорсинговой компании _____/_____

Приложение 2
к Положению о Комиссии по контролю
за организацией и качеством питания

форма акта проверки организации и качества питания

АКТ № ____
проверки организации и качества питания
в МБДОУ детском саду №16

« ____ » ____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

- 1.
- 2.
- 3.

при проверке организации и качества питания (указывается вопрос
проверки в соответствии с функциями Комиссии) установила следующее:

Вывод:

Предложения:

Члены Комиссии по контролю за организацией
и качеством питания в МБДОУ детский сад № 16

_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/

Представитель аутсорсинговой компании _____ / _____ /